

# **CASCINA NUOVA DELL'AGRO**

## **SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**



## **Bilancio Sociale**

# **2021**



*Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 117/2017*

## Sommario

|   |    |
|---|----|
| 1. PREMESSA .....   | 5  |
| 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E<br>DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....  | 6  |
| RIFERIMENTI NORMATIVI .....   | 7  |
| MODALITÀ DI APPROVAZIONE .....  | 7  |
| MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....   | 7  |
| 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....  | 8  |
| VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE (MISSIONE DELL'ENTE – COME DA STATUTO/ATTO<br>COSTITUTIVO).....  | 8  |
| CONTESTO DI RIFERIMENTO .....   | 9  |
| STORIA DELL'ORGANIZZAZIONE .....  | 9  |
| ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL<br>legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....  | 10 |
| COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (inserimento in reti, gruppi di imprese<br>sociali...) .....  | 11 |
| 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....   | 12 |
| CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE/ASSOCIATIVA .....   | 12 |
| SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI<br>ORGANI .....  | 12 |
| Modalità di nomina e durata carica.....   | 13 |
| N. di CdA/anno + partecipazione media.....  | 13 |
| Tipologia organo di controllo.....  | 13 |
| 5. PORTATORI DI INTERESSI .....   | 15 |
| MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDERS.....  | 15 |
| Commento ai dati.....   | 16 |
| TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE (RETRIBUITO O VOLONTARIO) .....   | 17 |
| Occupazioni/Cessazioni: .....   | 17 |
| Composizione del personale.....   | 17 |
| ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE .....  | 20 |
| Natura delle attività svolte dai volontari .....  | 21 |
| Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei<br>rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai<br>componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"<br>(..... | 22 |

|   |    |
|---|----|
| In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito ..... | 22 |
| 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....   | 23 |
| RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NEL 2021.....  | 23 |
| TIPOLOGIA BENEFICIARI E OUTPUT DELLE ATTIVITÀ (COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) .....   | 23 |
| Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....  | 23 |
| Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....  | 23 |
| Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....                   | 24 |
| Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....  | 24 |
| 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....  | 25 |
| Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....   | 25 |
| Capacità di diversificare i committenti.....  | 26 |
| Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....  | 27 |
| Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....                        | 27 |
| Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....  | 27 |
| 8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....   | 28 |
| Tipologia di attività.....  | 28 |
| Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....  | 28 |
| Caratteristiche degli interventi realizzati .....   | 28 |
| Coinvolgimento della comunità.....  | 28 |
| Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..  | 28 |
| Indicatori.....   | 29 |
| 9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....   | 29 |
| Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....   | 29 |
| Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....   | 29 |
| Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....  | 30 |



|   |    |
|---|----|
| Il consiglio di Amministrazione si è riunito 8 volte e la partecipazione è sempre stata del 100% degli amministratori.....  | 30 |
| Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....   | 30 |
| ARGOMENTI TRATTATI: .....   | 30 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• La conduzione ordinaria della Cooperativa ha comportato una particolare attenzione alla collaborazione con enti pubblici e privati per l'accoglienza dei ragazzi e giovani da avviare all'occupazione: abbiamo dato peso alle piccole attività ortofrutticole e a piccoli lavori di assemblaggio di manufatti.....</li> </ul>  | 30 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività edile: oltre alla ricerca di commesse, si è partecipato al bando della Regione Lombardia relativo alla ristrutturazione della nostra sede secondaria di Ponteranica (Bg) in via Rosciano, 22. Per un intervento di € 100.000,00 Euro, abbiamo ottenuto il finanziamento a fondo perduto di € 90.000,00, che si è concluso il 31 marzo 2022. L'attività di ristrutturazione è stata fatta in amministrazione diretta e ci ha permesso di occupare i nostri dipendenti da ottobre 2021 a marzo 2022.....</li> </ul> | 30 |
| La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....   | 30 |
| La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....  | 30 |
| La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....  | 30 |
| 10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....   | 31 |

## 1. PREMESSA

La realizzazione del bilancio sociale ha permesso alla nostra cooperativa sociale di affiancare al “tradizionale” bilancio di esercizio uno strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dall’impresa stessa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all’interno del quale si muove l’impresa e rappresenta l’esito di un percorso attraverso il quale l’organizzazione rende conto, agli stakeholders, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholders che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

La *vision* della nostra Cooperativa è quella di mettere al centro la persona e il lavoro. La persona perché l’obiettivo è quello di accogliere uomini e donne che portano le loro storie e i loro vissuti di fatica. Il lavoro perché crediamo che attraverso il lavoro possiamo dare dignità a queste storie di vita che quotidianamente incrociamo e che ci vengono narrate da tutti coloro che passano per la nostra casa.

Il tema della persona è il cuore della nostra esperienza. Per questo motivo abbiamo deciso di rimanere una piccola realtà perché pensiamo che questo sia il modo migliore per accompagnare ogni singola persona che viene accolta in cooperativa. Ho utilizzato di proposito il termine accoglienza, perché esprime al meglio il nostro progetto: accogliere le singole persone, costruire con loro percorsi personalizzati e accompagnarli in un percorso di orientamento alla vita e al lavoro. La scelta di accogliere soprattutto adolescenti e giovani che provengono da esperienze di difficoltà e fatiche scolastiche o lavorative per ripartire con loro proprio da queste difficoltà perché siano trampolino di lancio per il futuro. La difficoltà che diventa quindi un’opportunità.

Due le novità di quest’anno: la ristrutturazione di una parte della casa e l’avvio di un processo di revisione del percorso educativo.

Abbiamo deciso la ristrutturazione per rimettere in ordine gli ambienti e utilizzare al meglio gli spazi, creando spogliatoi e bagni, riordinando anche strutturalmente la sala riunioni e da pranzo, e adeguando il laboratorio del miele e dei piccoli lavori di artigianato.

Fondamentale è stato avviare il ripensamento del progetto educativo: abbiamo voluto condividere un’approfondita riflessione con gli educatori, i soci e i volontari perché si possa definire una carta educativa che preveda la possibilità di accoglienza per attivare laboratori occupazionali adatti a percorsi di tirocinio e di messa alla prova.

Infine, con i volontari, si è iniziato un percorso per la costituzione di un’associazione che affianchi la cooperativa perché venga sempre più mantenuto e diffuso lo spirito con cui abbiamo affrontato questa avventura e sia di sostegno per tutte le attività educative che intendiamo mettere in atto.

Il Presidente  
Alessandro Sesana

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La redazione del Bilancio Sociale è strumentale al raggiungimento di differenti finalità.

In primo luogo la fidelizzazione dei portatori d'interesse, sia interni che esterni alla società. Il Bilancio Sociale, infatti, esplicando ed analizzando tutti gli aspetti gestionali, amministrativi, sociali, economici ed ambientali dell'impresa sociale, permette al lettore di venire a conoscenza delle modalità di gestione interna, dei sistemi di governance, delle strategie e degli obiettivi raggiunti.

La redazione del Bilancio Sociale permette, inoltre, di misurare le prestazioni dell'organizzazione sia dal punto di vista quantitativo (per esempio nella riclassificazione a valore aggiunto, nell'indicazione della compagine sociale, etc.), che dal punto di vista qualitativo (analizzando, ad esempio, la soddisfazione di clienti e fornitori dell'Impresa).

Il territorio nel quale agisce l'Impresa trae vantaggio dal Bilancio Sociale dal momento che offre tutta una serie di informazioni altrimenti difficilmente accessibili.

Infine il Bilancio Sociale può essere considerato anche un utile mezzo di aiuto alla comunicazione interna, offrendo a tutti i portatori d'interesse interni, in particolare soci, lavoratori e collaboratori, le medesime informazioni.

I **principi** che hanno guidato la redazione del presente documento sono stati:

- I. **RILEVANZA:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- II. **COMPLETEZZA:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- III. **TRASPARENZA:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- IV. **NEUTRALITA':** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- V. **COMPETENZA DI PERIODO:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi /manifestatisi nell'anno di riferimento;
- VI. **COMPARABILITA':** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale



(presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);

- VII. **CHIAREZZA:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- VIII. **VERIDICITA' E VERIFICABILITA':** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- IX. **ATTENDIBILITA':** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- X. **AUTONOMIA DELLE TERZE PARTI:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

Dal punto di vista normativo questo bilancio sociale è stato redatto secondo i seguenti riferimenti:

**Decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04/07/2019: "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore".**

Questo **bilancio sociale** è quindi **predisposto ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 117/2017.**

#### MODALITÀ DI APPROVAZIONE

Il presente bilancio sociale viene presentato e condiviso nell'**assemblea dei soci** che ne delibera l'approvazione. Sarà poi depositato presso il Registro delle Imprese/RUNTS.

#### MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso l'Assemblea dei soci.

Verrà inviato ai clienti e consegnato a tutti i dipendenti.

Il bilancio sociale è un documento pubblico in quanto depositato presso il Registro Imprese.

Verrà inoltre pubblicato sul sito della Cooperativa.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### Informazioni generali:

|   |   |
|---|---|
| <b>Nome dell'ente</b>   | CASCINA NUOVA DELL'AGRO<br>Società cooperativa sociale ONLUS  |
| <b>Codice fiscale</b>   | 04176150169   |
| <b>Partita IVA</b>  | 04176150169   |
| <b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b> | Cooperativa sociale di tipo A + B   |
| <b>Indirizzo sede legale</b>  | Via San Bernardino, 59 - Bergamo  |
| <b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>                                   | C117934   |
| <b>Telefono</b>   | 035/572011  |
| <b>Fax</b>  |   |
| <b>Sito Web</b>   | <a href="https://cascinanuovadellagro.wordpress.com/">https://cascinanuovadellagro.wordpress.com/</a>   |
| <b>Email</b>  | coopcascina.agro@gmail.com  |
| <b>Pec</b>  | cascinanuovadellagro@legalmail.it   |
| <b>Codici Ateco</b>   | 43.39.01 – attività non specializzate di lavori edili<br>81.3 – cura e manutenzione del paesaggio<br>01.13.1 coltivazione di ortaggi<br>81.21 pulizia generale (non specializzata) di edifici |

VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE (MISSIONE DELL'ENTE – COME DA STATUTO/ATTO COSTITUTIVO)





La Cooperativa s'ispira ai seguenti principi: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa sociale non ha finalità speculativa e intende perseguire le seguenti finalità:

1) Impegnarsi attivamente contro ogni fenomeno di emarginazione sociale, prioritariamente quella dei disabili e di tutti quelli che subiscono processi di estraneizzazione e alienazione dal loro ambito sociale e culturale.

2) Incrementare il livello di conoscenza sociale, di sensibilità e mobilitazione dell'opinione pubblica nell'affrontare le problematiche connesse alla emarginazione per favorire il maggior livello di partecipazione e coinvolgimento dell'intera comunità sociale.

3) Rappresentare un punto di riferimento di confronto e di sostegno di tutte le famiglie che si trovano a dover fronteggiare le molteplici problematiche sanitarie e sociali che la condizione presenta, analisi dei diritti e dei doveri e conoscenza delle leggi esistenti in materia.

La Cooperativa intende perseguire questi obiettivi attraverso la gestione di servizi socio-sanitari e educativi (L. 381/91 – disciplina delle Cooperative sociali - art. 1, lettera A) e lo svolgimento di attività produttive nelle quali realizzare l'inserimento anche lavorativo delle persone svantaggiate (L. 381/91 – disciplina delle Cooperative sociali - art. 1, lettera B).

## CONTESTO DI RIFERIMENTO

La nostra cooperativa opera nel contesto operativo del comune di Ponteranica con il quale abbiamo creato una serie di collaborazioni. Incontri con gli operatori sociali per possibili invii o collaborazioni di lavoro, nonché la presenza del CRE estivo.

Si evidenzia la collaborazione di alcuni istituti scolastici nei vari livelli di formazione per la realizzazione di progetti formativi/educativi legati alla cura ed al rispetto dell'ambiente in cui viviamo. Si collabora con UEPE, ATS di Bergamo, la parrocchia di Ponteranica e altre parrocchie della provincia.

## STORIA DELL'ORGANIZZAZIONE

La cooperativa nasce nell'ottobre del 2016 quando un gruppo di 4 amici, provenienti da storie diverse, decidono di mettere in comune le loro competenze e di iniziare un progetto che intende far incontrare due mondi: quello lavorativo e quello sociale. La nostra storia non nasce dal nulla, ma vuole riprendere l'intuizione di don Roberto Pennati che negli anni '80 ha aperto a Bergamo una delle prime comunità per tossicodipendenti: la "Cascina dell'Agro". Ecco perché la nostra cooperativa si chiama "Cascina Nuova dell'Agro".

Oggi, gli orti, la stalla, la falegnameria e le varie attività sorte negli anni presso la Comunità dell'Agro sono fonte d'ispirazione per il modo e la cura con cui questa cooperativa sociale (di tipo A e B) cerca di lavorare. Essa è nata con l'obiettivo di riprendere la storica funzione della cascina dell'Agro ed applicarla all'attuale contesto, secondo quelle nuove forme di povertà che questo tempo ha messo in evidenza. Altro riferimento importante per quanto riguarda la nostra storia è stato Don Sergio Scotti. A lui e al consiglio degli affari economici della parrocchia di Rosciano ci siamo rivolti quando cercavamo uno spazio per aprire la nostra cooperativa. Don Sergio Scotti (purtroppo venuto a mancare qualche anno fa) si è dimostrato

entusiasta della proposta e ci ha sempre sorretto in un confronto aperto sincero con la parrocchia per arrivare a stendere insieme un contratto per l'uso della casa e del terreno.

Quindi i nostri riferimenti ideali sono don Roberto e don Sergio.

### **ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

La cooperativa, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, ha per **oggetto sociale** - secondo anche quanto riportato nello statuto:

- A)** *l'organizzazione e la gestione di servizi socio-assistenziali ed educativi a favore di singoli e della collettività nonché di progetti per il recupero, l'assistenza o l'inserimento anche lavorativo di minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare o di persone svantaggiate, quali:*
- 1) *Progettare e gestire servizi socio assistenziali ed educativi;*
  - 2) *Svolgere attività e servizi di riabilitazione;*
  - 3) *Svolgere attività e servizi di assistenza domiciliare, trasporto disabili per cure, visite mediche ed esami di laboratorio;*
  - 4) *Effettuare interventi miranti alla progressiva socializzazione ed integrazione sociale e culturale;*
  - 5) *Favorire integrazioni miranti allo svolgimento di attività ricreative, ludiche, sportive, educative e culturali; svolgere attività di sensibilizzazione ed animazione delle comunità locali entro cui opera, al fine di renderle più consapevoli e disponibili all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno;*
  - 6) *Effettuare attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate ed affermazione dei loro diritti;*
  - 7) *Condurre laboratori atti a promuovere lo sviluppo cognitivo di soggetti diversamente abili;*
  - 8) *Effettuare promozione culturale in ogni forma e modo ritenuto utile al raggiungimento dello scopo sociale quali: pubblicità, animazione, allestimento fiere e mostre, collaborazioni con associazioni anche in ambito socio-educativo;*
  - 9) *Effettuare trasporto disabili, minori e terza età;*
- B)** *Provvedere all'organizzazione e gestione - in forma stabile ovvero temporanea di una o più attività produttive ritenute opportune per l'inserimento lavorativo dei soci svantaggiati ai sensi dei Decreti applicativi della legge 381/1991 e ss.mm.ii., nell'ambito dei settori industriale, agricolo, artigianale, commerciale, turistico e dei servizi, sia direttamente sia assumendole in convenzione, in appalto o in qualsiasi altra forma consentita dalla legge da enti pubblici e privati, con la possibilità di commercializzare i prodotti così ottenuti in punti vendita al minuto o rivolgendosi alla grande distribuzione.*
- In particolare la cooperativa al fine di favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, giusta legge 381/91 art.1 lettera b), potrà svolgere i seguenti servizi:*
- 1) *la coltivazione di terreni, la gestione di serre, impianti di sperimentazione, la realizzazione di vivai, la raccolta e la commercializzazione di tutti i prodotti ottenuti; l'organizzazione e la gestione di lavori di giardinaggio e falciatura sia manuali che meccanizzati, la realizzazione e la manutenzione di aree erbose, l'abbattimento di piante. La trasformazione aziendale e la vendita diretta dei prodotti ottenuti dall'attività agricola primaria;*
  - 2) *la raccolta, la conservazione, la lavorazione e la vendita all'ingrosso ed al dettaglio dei prodotti di agricoltura intensiva ed estensiva. La promozione di studi, di ricerche, di*



- sperimentazioni finalizzate ad un incremento ed un miglioramento produttivo nel settore agricolo;*
- 3) *l'attività di zootecnia e, segnatamente, l'allevamento di animali domestici, di pesci e di alcune specie consentite di animali selvatici;*
  - 4) *l'esecuzione di lavori edili, civili ed industriali con impianti connessi; l'esercizio dell'attività di impresa edilizia di costruzione, trasformazione e manutenzione di qualsiasi specie ed uso; la realizzazione di opere murarie, piastrellature e imbiancature in genere; l'esecuzione di opere idrauliche con escavazioni;*
  - 5) *l'organizzazione, la promozione e la gestione di punti di ristoro, ristoranti, servizi ricettivi, di ospitalità ed attività di catering;*
  - 6) *il confezionamento e la commercializzazione di oggetti e di prodotti artigianali; la raccolta e gestione di banche dati per il settore pubblico e privato e l'esecuzione di pratiche in enti locali per conto terzi;*
  - 7) *la promozione e lo sviluppo di tecnologie informatiche, nell'ambito dei servizi, con una particolare attenzione alla realizzazione, gestione ed utilizzo di reti telematiche e di banche dati. L'offerta di servizi internet tra cui la costruzione di siti web;*
  - 8) *l'organizzazione e la gestione di laboratori per la produzione e la commercializzazione di manufatti in genere, assumendo lavorazioni in proprio e per conto di terzi;*
  - 9) *l'attività di agriturismo.*

*Nei limiti e secondo i modi previsti dalle vigenti norme di legge, la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi.*

*La Cooperativa inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da un regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci e fatta esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale.*

*La Società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992 n. 59 ed eventuali norme modificative e integrative.*

## **COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

| Denominazione | Anno |
|---------------|------|
| =====         |      |

### ***Consorzi:***

| Nome  |
|-------|
| ===== |

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE/ASSOCIATIVA

| Numero 7 | Tipologia soci                      |
|----------|-------------------------------------|
| 2        | Soci cooperatori lavoratori         |
|          | Soci cooperatori volontari          |
|          | Soci cooperatori fruitori           |
|          | Soci cooperatori persone giuridiche |
|          | Soci sovventori e finanziatori      |

### SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI

#### Dati amministratori – CDA

Di seguito riportiamo la tabella con l'elenco degli amministratori della cooperativa, eletti nell'Assemblea dei soci del 31/05/2021.

| Nome e Cognome amministratore |  | Sesso | Età | Data nomina | Eventual e grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A. | Numer o mandati | Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità | Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse | Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili |
|-------------------------------|--|-------|-----|-------------|---|-----------------|---|--|---|
| <b>ALESSANDRO SESANA</b>      |  | M     | 60  | 31/05/21    |   | 2               |   |  | Presidente Consiglio di Amministrazione   |
| <b>FILIPPO VANONCINI</b>      |  | M     | 52  | 31/05/21    |   | 2               |   |  | Vice-Presidente   |
| <b>GIULIO RUSSI</b>           |  | M     | 70  | 31/05/21    |   | 2               |   |  | Consigliere   |

**Descrizione tipologie componenti CdA:**

| <b>Numero</b> | <b>Membri CdA</b>  |
|---------------|--|
| <b>3</b>      | <b>totale componenti (persone)</b>                         |
| 3             | di cui maschi  |
| 0             | di cui femmine   |
| 0             | di cui persone svantaggiate                                |
| 0             | di cui persone normodotate                                 |
| 0             | di cui soci operatori lavoratori                           |
| <b>3</b>      | di cui soci operatori volontari                            |
| 0             | di cui soci operatori fruitori                             |
| 0             | di cui soci sovventori/finanziatori                        |
| 0             | di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche |
| 0             | Altro  |

**Modalità di nomina e durata carica**

Il CdA è nominato dall'Assemblea dei Soci in data 31/05/2021 e resta in carica fino all'approvazione del bilancio 2023.

**N. di CdA/anno + partecipazione media**

Nel 2021 il CdA della cooperativa si è riunito **8 volte**. La partecipazione media è stata pari al **100%**

***Persone giuridiche:***

| <b>Nominativo</b> | <b>Tipologia</b> |
|-------------------|------------------|
| -----             |                  |

**Tipologia organo di controllo**

La cooperativa non è soggetta all'obbligo di nominare un organo di controllo oppure un revisore.

**Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

| <b>Anno</b> | <b>Assemblea</b>   | <b>Data</b> | <b>Punti OdG</b>  | <b>% partecipazione</b> | <b>% deleghe</b> |
|-------------|--------------------|-------------|---|-------------------------|------------------|
| <b>2021</b> | Assemblea dei soci | 31/05/2021  | Lettura e votazione bilancio a consuntivo 2020 e nota integrativa 2020, approvazione bilancio sociale 2020, rinnovo cariche sociali | 100                     | 0                |
| <b>2020</b> | Assemblea dei soci | 12/06/2020  | Lettura e votazione bilancio a consuntivo, nota integrativa 2019, approvazione bilancio sociale 2019                                | 100                     | 0                |
| <b>2019</b> | Assemblea dei soci | 29/05/2019  | Lettura e votazione bilancio consuntivo e nota integrativa 2018<br>Approvazione bilancio sociale 2018                               | 100                     | 0                |

## 5. PORTATORI DI INTERESSI

### MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDERS

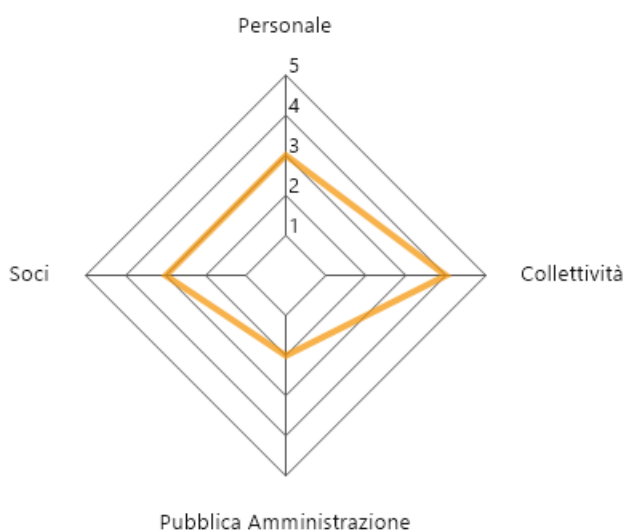
#### Tipologia di stakeholder:

| Tipologia Stakeholder    | Modalità coinvolgimento                   | Intensità* |
|--------------------------|---|------------|
| Personale                | Incontri personali e di gruppo            | 3          |
| Soci                     | Incontri compagine sociale                | 3          |
| Finanziatori             |   | 0          |
| Clienti/Utenti           |   | 0          |
| Fornitori                |   | 0          |
| Pubblica Amministrazione | Incontri con rappresentanti istituzionali | 2          |
| Collettività             | Incontri personali e collettivi           | 4          |

#### SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione: la co-progettazione implica il coinvolgimento dello stakeholder nella fase di ideazione degli interventi e dei servizi
- 4 - Co-produzione la co-produzione prevede il coinvolgimento dello stakeholder anche nella produzione degli interventi o di erogazione dei servizi
- 5 - Co-gestione la co-gestione vede lo stakeholder ampiamente coinvolti anche nelle fasi decisionali e di gestione degli interventi e dei servizi

#### Livello di influenza e ordine di priorità



**Tipologia di collaborazioni:**

| <b>Descrizione</b>                | <b>Tipologia soggetto</b>   | <b>Tipo di collaborazione</b>               | <b>Forme di collaborazione</b>                    |
|-----------------------------------|---|---|---|
| Accoglienza persone in difficoltà | Enti pubblici, istituti scolastici pubblici e privati, parrocchie | Convenzioni<br>Tirocini<br>Stage scolastici | Progetti di accoglienza<br>Inserimento lavorativo |

**Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

**0** questionari somministrati

**0** procedure feedback avviate

**Commento ai dati**

.....



## TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE (RETRIBUITO O VOLONTARIO)

Il totale dei **lavoratori dipendenti** è:

**Contratto di lavoro applicato ai lavoratori: cooperative sociali**

### Occupazioni/Cessazioni:

| N.       | Occupazioni  |
|----------|--|
| <b>6</b> | Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento |
| <b>4</b> | di cui maschi  |
| <b>2</b> | di cui femmine   |
| <b>1</b> | di cui under 35  |
| <b>4</b> | di cui over 50   |

| N.       | Cessazioni                            |
|----------|---------------------------------------|
| <b>2</b> | Totale cessazioni anno di riferimento |
| <b>1</b> | di cui maschi                         |
| <b>1</b> | di cui femmine                        |
| <b>1</b> | di cui under 35                       |
| <b>1</b> | di cui over 50                        |

### Assunzioni/Stabilizzazioni:

| N. | Assunzioni                            |
|----|---------------------------------------|
| 0  | Nuove assunzioni anno di riferimento* |
| 0  | di cui maschi                         |
| 0  | di cui femmine                        |
| 0  | di cui under 35                       |
| 0  | di cui over 50                        |

| N. | Stabilizzazioni                      |
|----|--------------------------------------|
| 0  | Stabilizzazioni anno di riferimento* |
| 0  | di cui maschi                        |
| 0  | di cui femmine                       |
| 0  | di cui under 35                      |
| 0  | di cui over 50                       |

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

## Composizione del personale

### Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

| Contratti di lavoro | A tempo indeterminato | A tempo determinato |
|---------------------|-----------------------|---------------------|
| Totale              | <b>2</b>              | <b>4</b>            |
| Dirigenti           |                       |                     |
| Quadri              |                       |                     |
| Impiegati           |                       | <b>1</b>            |
| Operai fissi        |                       | <b>3</b>            |
| Operai avventizi    |                       |                     |
| Altro               |                       |                     |

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

|            | In forza al 2021 | In forza al 2020 |
|------------|------------------|------------------|
| Totale     | <b>6</b>         | <b>6</b>         |
| < 6 anni   | <b>6</b>         | <b>6</b>         |
| 6-10 anni  |                  |                  |
| 11-20 anni |                  |                  |
| > 20 anni  |                  |                  |

| <b>N. dipendenti</b> | <b>Profili</b>   |
|----------------------|--|
| <b>6</b>             | Totale dipendenti  |
|                      | Responsabile di area aziendale strategica                  |
|                      | Direttrice/ore aziendale                                   |
|                      | Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi |
| <b>1</b>             | Impiegata  |
|                      | di cui educatori   |
|                      | di cui operatori socio-sanitari (OSS)                      |
| <b>3</b>             | operai/e   |
|                      | assistenti all'infanzia                                    |
|                      | assistenti domiciliari                                     |
|                      | animatori/trici  |
|                      | mediatori/trici culturali                                  |
|                      | logopedisti/e  |
|                      | psicologi/ghe  |
|                      | sociologi/ghe  |
|                      | operatori/trici dell'inserimento lavorativo                |
|                      | autisti  |
| <b>2</b>             | operatori/trici agricoli                                   |
|                      | operatore dell'igiene ambientale                           |
|                      | cuochi/e   |
|                      | camerieri/e  |

| <b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b> |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>2</b>                              | Totale dipendenti   |
| <b>2</b>                              | di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc) |

|  |  |
|--|--|
|  | di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale) |
|--|--|

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| <b>N. Tirocini e stage</b> |                                     |
| 0                          | Totale tirocini e stage             |
| 0                          | di cui tirocini e stage             |
| 0                          | di cui volontari in Servizio Civile |

***Livello di istruzione del personale occupato:***

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| <b>N. Lavoratori</b> |                             |
| 0                    | Dottorato di ricerca        |
| 0                    | Master di II livello        |
| 0                    | Laurea Magistrale           |
| 0                    | Master di I livello         |
| 0                    | Laurea Triennale            |
| 3                    | Diploma di scuola superiore |
| 2                    | Licenza media               |
| 1                    | Altro/non indicato          |

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

| <b>N. totale</b> | <b>Tipologia svantaggio</b>  | <b>di cui dipendenti</b> | <b>di cui in tirocinio/stage</b> |
|------------------|--|--------------------------|----------------------------------|
| 2                | Totale persone con svantaggio  | 2                        |                                  |
|                  | persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91  |                          |                                  |
| 1                | persone con disabilità psichica L 381/91   | 1                        |                                  |
|                  | persone con dipendenze L 381/91  |                          |                                  |
|                  | persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91  |                          |                                  |
| 1                | persone detenute e in misure alternative L 381/91  | 1                        |                                  |
|                  | persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco |                          |                                  |

2 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

01 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

*La cooperativa dichiara di aver rispettato il principio secondo cui "la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lordo":*

| Retribuzione annua lorda massima lavoratori dipendenti | Retribuzione annua lorda minima lavoratori dipendenti | Rapporto: |
|--|---|-----------|
| 28.109,33  | 4.963.41  | 5,66      |

*Nota: rapporto tra stipendio medio annuo lordo dei dirigenti/coordinatori e quello del lavoratore qualificato/specializzato (full-time) - RAL*

### ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE

Formazione professionale: //

| Ore totali | Tema formativo | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria | Costi sostenuti |
|------------|----------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------|
|            |                |                 |                           |                                |                 |

Formazione salute e sicurezza:

| Ore totali | Tema formativo  | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria | Costi sostenuti |
|------------|---|-----------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 4          | FAD - Generale  | 1               | 4,00                      | Obbligatoria                   |                 |
| 12         | RISCHIO ALTO – Formazione specifica salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d. lgs. 81/08 e s.m.l. | 1               | 12,00                     | Obbligatoria                   |                 |

**Tipologie contrattuali e flessibilità:**

| <b>N.</b> | <b>Tempo indeterminato</b>      | <b>Full-time</b> | <b>Part-time</b> |
|-----------|---------------------------------|------------------|------------------|
| 2         | Totale dipendenti indeterminato | 1                | 1                |
| 2         | di cui maschi                   | 1                | 1                |
|           | di cui femmine                  | 0                | 0                |

| <b>N.</b> | <b>Tempo determinato</b>      | <b>Full-time</b> | <b>Part-time</b> |
|-----------|-------------------------------|------------------|------------------|
| 4         | Totale dipendenti determinato | 1                | 3                |
|           | di cui maschi                 | 1                | 1                |
|           | di cui femmine                |                  | 2                |

| <b>N.</b> | <b>Stagionali /occasionali</b>     |
|-----------|------------------------------------|
|           | Totale lav. stagionali/occasionali |
|           | di cui maschi                      |
|           | di cui femmine                     |

| <b>N.</b> | <b>Autonomi</b>      |
|-----------|----------------------|
|           | Totale lav. autonomi |
|           | di cui maschi        |
|           | di cui femmine       |

**VOLONTARI**

| <b>N. volontari</b> | <b>Tipologia Volontari</b>          |
|---------------------|-------------------------------------|
| 0                   | Totale volontari                    |
|                     | di cui soci-volontari               |
|                     | di cui volontari in Servizio Civile |

**Natura delle attività svolte dai volontari**

Assistenza ai tirocinanti, attività agricole, piccola manutenzione ordinaria

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati” (**

|                     | <b>Tipologia compenso</b> | <b>Totale Annuo Lordo</b> |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| Membri Cda          | Non definito              | <b>0,00</b>               |
| Organi di controllo | Indennità di carica       | 0,00                      |
| Dirigenti           | Non definito              | 0,00                      |
| Associati           | Non definito              | 0,00                      |

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **non previsto**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NEL 2021

Nel rispetto dello statuto si elencano le attività della Cooperativa che hanno consentito ai soci, tramite la loro partecipazione attiva alla vita della Cooperativa, il raggiungimento degli scopi sociali: incremento dell'attività sul territorio di sensibilizzazione ai problemi dell'inclusione sociale: incontri con scolaresche, organizzazione del Cre; ampliamento dell'attività agricola e ortofrutticola nel tentativo di creare un orto sociale diretto

### TIPOLOGIA BENEFICIARI E OUTPUT DELLE ATTIVITÀ (COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B)

| N. totale   | Categoria utenza          | Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif | Avviato tirocinio nell'anno di rif                                     |
|---|---------------------------|---|--|
| <b>2 dipendenti - Attività edile: incremento attività e ristrutturazione sede di Rosciano</b> | <b>Soci operai comuni</b> | <b>0</b>                                  | <b>0</b>   |
| <b>4 tirocini</b>   | <b>Giovani disagiati</b>  | <b>0</b>                                  | <b>Avviati n. 4 tirocini di cui 2 curricolari e 2 extracurricolari</b> |
|   |                           |   |  |

**Durata media tirocini (mesi): 9 mesi**

**% buon esito: 100%**

### **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Nessuno

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Nessuna

### **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Gli obiettivi di inclusione e di inserimento sociale della cooperativa si sono esplicitati nel corso dell'anno 2021 attraverso l'accoglienza di 7 persone che alternativamente sono state impiegate nelle varie attività previste.

N. 04 ragazzi sono stati accolti con contratti di tirocinio che in parte sono ancora in corso e altri si sono conclusi positivamente tant'è che uno di essi ha continuato la collaborazione con la nostra cooperativa attraverso contratti di tirocini curricolare e extracurricolari.

E' stato mantenuto il contratto di lavoro a tempo determinato con una persone svantaggiata che si è aggiunta a quella già assunta (a tempo indeterminato) in anni precedenti e che tutt'ora continua il suo rapporto di lavoro.

Gli obiettivi previsti riguardano soprattutto il reinserimento lavorativo di tali persone.

### **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Attualmente il fattore più determinante che possa compromettere il raggiungimento degli obiettivi è l'abbandono dei percorsi previsti che si cerca di prevenire attraverso un monitoraggio costante, colloqui personali, cercando di motivare le persone nelle attività proposte.



## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

|   | 2021        | 2020        | 2019        |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi                | -           | -           | -           |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...) | 2.700,00€   | -           | -           |
| Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento   | 123.122,00€ | 6.986,00€   | 7.208,00€   |
| Ricavi da Privati-Imprese   | 23.537,00€  | 149.047,00€ | 100.440,00€ |
| Ricavi da Privati-Non Profit  | 23.187,00€  | -           | -           |
| Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative  | 1.395,00€   | -           | 7.500,00€   |
| Ricavi da altri   | 54.414,00€  | 2.137,00€   | 1.904,00€   |
| Contributi pubblici   | 10.043,00€  | 4.361,00€   | 3.738,00€   |
| Contributi privati  | -           | 37.484,00€  | 37.314,00€  |

#### *Patrimonio:*

|                              | 2021       | 2020       | 2019       |
|------------------------------|------------|------------|------------|
| Capitale sociale             | 7.175,00€  | 7.100,00€  | 7.100,00€  |
| Totale riserve               | 16.495,00€ | 4.889,00€  | 6.866,00€  |
| Utile/perdita dell'esercizio | 1.127,00€  | 11.965,00€ | 1.977,00€  |
| Totale Patrimonio netto      | 24.797,00€ | 23.954,00€ | 11.989,00€ |

#### *Conto economico:*

|   | 2021      | 2020       | 2019      |
|---|-----------|------------|-----------|
| Risultato Netto di Esercizio                    | 1.127,00€ | 11.965,00€ | 1.977,00€ |
| Eventuali ristorni a Conto Economico            | -         | -          | -         |
| Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE) | 1.496,00€ | 12.627,00€ | 1.143,00€ |

**Composizione Capitale Sociale:**

| <b>Capitale sociale</b>                          | <b>2021</b> | <b>2020</b> | <b>2019</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|
| capitale versato da soci operatori lavoratori    | 00          | 00          | 00          |
| capitale versato da soci sovventori/finanziatori | 7.175       | 7.100,00    | 7.100,00    |
| capitale versato da soci persone giuridiche      | 00          | 00          | 00          |
| capitale versato da soci operatori fruitori      | 00          | 00          | 00          |
| capitale versato da soci operatori volontari     | 00          | 00          | 00          |

| <b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b> | <b>2021</b> |
|--|-------------|
| cooperative sociali                                | 00          |
| associazioni di volontariato                       | 00          |

**Valore della produzione:**

|  | <b>2021</b> | <b>2020</b> | <b>2019</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE) | 238.398,00€ | 200.014,00€ | 158.103,00€ |

**Costo del lavoro:**

|  | <b>2021</b> | <b>2020</b> | <b>2019</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)        | 116.834,00€ | 90.639,00€  | 84.759,00€  |
| Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) | 2.215,00€   | 7.094,00€   | 13.402,00€  |
| Peso su totale valore di produzione                                    | <b>50%</b>  | 49%         | 62%         |

**Capacità di diversificare i committenti****Fonti delle entrate 2021:**

| <b>2021</b>             | <b>Enti pubblici</b> | <b>Enti privati</b> | <b>Totale</b> |
|-------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Vendita merci           | -                    | 12.838,00€          | 12.838,00€    |
| Prestazioni di servizio | 2.700,00€            | 158.403,00€         | 161.103,00€   |
| Lavorazione conto terzi | -                    | 11.416,00€          | 11.416,00€    |
| Rette utenti            | -                    | -                   | -             |
| Altri ricavi            | -                    | 42.997,00€          | 42.997,00€    |

|                        |            |   |            |
|------------------------|------------|---|------------|
| Contributi e offerte   | 10.043,00€ | - | 10.043,00€ |
| Grants e progettazione | -          | - | -          |
| Altro                  | -          | - | -          |

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:***

|                           | 2021    |     |
|---------------------------|---------|-----|
| Incidenza fonti pubbliche | 225.654 | 95% |
| Incidenza fonti private   | 12.743  | 5%  |

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

la cooperativa ha promosso iniziative di raccolta fondi da volontari attraverso contatti diretti, incontri illustrativi delle attività, passaparola. Non sono stati organizzati singoli eventi destinati unicamente a questo specifico scopo

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

La finalità generale riguarda il sostegno dell'attività ortofrutticola e di apicoltura.

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

## 8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### Tipologia di attività

E' continuato l'ampliamento dell'orto e del numero degli alveari per incrementare l'attività lavorativa dei ragazzi che vengono accolti e la possibilità di inserimento sociale degli stessi. E' pure continuata l'opera di recupero del verde incolto presso la sede secondaria di Rosciano e provveduto alla manutenzione ordinaria dei prati circostanti.

### Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Introduzione di prodotti ortofrutticoli, introduzione di nuove famiglie di api.

### Caratteristiche degli interventi realizzati

#### *Riferimento geografico:*

Area agricola nella frazione di Rosciano in Ponteranica

### Coinvolgimento della comunità

Partecipazione alle attività di manutenzione del verde parrocchiale e inserimento di nuovi volontari per le attività specifiche della cooperativa.

### Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

| <b>Titolo<br/>Eventi/iniziative</b> | <b>Tema</b>   | <b>Luogo</b>                  | <b>Destinatari</b>   |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|--|
| Formazione volontari                | Il volontariato della cooperativa sociale dell'Agro | Ponteranica – Via Rosciano 22 | Persone della comunità che desideravano collaborare con la cooperativa |



## Indicatori

# 9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Non è emerso alcun contenzioso durante l'anno

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Sensibilizzazione a gruppi scolastici sulla cura dell'ambiente e dei diritti umani, partecipazione alla cittadinanza attiva.

## **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Il consiglio di Amministrazione si è riunito 8 volte e la partecipazione è sempre stata del 100% degli amministratori.

## **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

### **ARGOMENTI TRATTATI:**

- La conduzione ordinaria della Cooperativa ha comportato una particolare attenzione alla collaborazione con enti pubblici e privati per l'accoglienza dei ragazzi e giovani da avviare all'occupazione: abbiamo dato peso alle piccole attività ortofrutticole e a piccoli lavori di assemblaggio di manufatti.
- Attività edile: oltre alla ricerca di commesse, si è partecipato al bando della Regione Lombardia relativo alla ristrutturazione della nostra sede secondaria di Ponteranica (Bg) in via Rosciano, 22. Per un intervento di € 100.000,00 Euro, abbiamo ottenuto il finanziamento a fondo perduto di € 90.000,00, che si è concluso il 31 marzo 2022. L'attività di ristrutturazione è stata fatta in amministrazione diretta e ci ha permesso di occupare i nostri dipendenti da ottobre 2021 a marzo 2022.

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## **10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)**

*L'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS"- prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.*

*Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.*

Il legale rappresentante

Alessandro Sesana