

# **CASCINA NUOVA DELL'AGRO**

## **SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**



## **Bilancio Sociale**

### **2020**



*Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 117/2017*

## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE .....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	7
RIFERIMENTI NORMATIVI .....	8
MODALITÀ DI APPROVAZIONE .....	8
MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....	8
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	9
VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE (MISSIONE DELL'ENTE – COME DA STATUTO/ATTO COSTITUTIVO).....	9
ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....	10
ATTIVITÀ SVOLTE.....	12
Scopo mutualistico .....	12
COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) .....	13
CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	13
STORIA DELL'ORGANIZZAZIONE .....	14
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	15
CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE/ASSOCIATIVA .....	15
SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI .....	15
Modalità di nomina e durata carica.....	16
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	16
Tipologia organo di controllo.....	16
5. PORTATORI DI INTERESSI.....	18
MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER.....	18
Commento ai dati.....	19
TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE (RETRIBUITO O VOLONTARIO) .....	20
Occupazioni/Cessazioni: .....	20
Composizione del personale.....	20
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE .....	23
Natura delle attività svolte dai volontari .....	24
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai	

componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati” .....	24
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	25
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	26
RELAZIONE SULL’ATTIVITÀ SVOLTA NEL 2020.....	26
TIPOLOGIA BENEFICIARI E OUTPUT DELLE ATTIVITÀ (COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) .....	26
TIPOLOGIE BENEFICIARI (COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A).....	27
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	27
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	27
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	27
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	27
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	28
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	29
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	29
Capacità di diversificare i committenti.....	30
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	31
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	31
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....	31
8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	32
Tipologia di attività.....	32
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	32
Caratteristiche degli interventi realizzati .....	32
Coinvolgimento della comunità.....	32
Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	32
Indicatori.....	33
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	34
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	34



Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	34
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	34
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	34
10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	35

## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La nostra cooperativa nasce a fine 2016. Nel 2017 e 2018, ha cercato di orientarsi nel mondo dell'offerta di lavoro e dell'inclusione di persone svantaggiate. In questi due anni si è cercato di conciliare la necessità di una produttività in grado di sostenere la cooperativa e l'inserimento di persone che necessitano di attenzione e cura. Nell'anno 2019 abbiamo cercato di sviluppare una serie di progetti soprattutto in favore di adolescenti e giovani in difficoltà e di alcune scuole che ci sono state segnalate.

Lo scorso anno abbiamo iniziato ad accogliere anche alcune persone in affidamento presso l'Ufficio Esecuzione Penale Esterna di Bergamo per lavori socialmente utili o volontariato. Sono ora impiegate nel settore agricolo e nell'amministrazione.

Il punto di partenza che ci ha sostenuto alla costituzione della Cooperativa e che ancora continua a essere nostro scopo essenziale e imprescindibile è: *“mettere al centro la persona e il lavoro. La persona perché l'obiettivo è quello di accogliere uomini e donne che portano le loro storie e i loro vissuti di fatica. Il lavoro perché crediamo che attraverso il lavoro possiamo dare dignità a queste storie di vita che quotidianamente incrociamo e che ci vengono narrate da tutti coloro che passano per la nostra casa”*.

La “persona”: sempre più ci sembra necessario rivalutare questa parola e questa idea, senz'altro più completa e che più ci rappresenta rispetto all'idea “dell'individuo”. Il tema della persona è il cuore della nostra esperienza. In particolare abbiamo fatto scelte per salvaguardare questa impostazione:

1. I piccoli numeri. Vogliamo rimanere una piccola realtà perché pensiamo che questo sia il modo migliore per accompagnare ogni singola persona che viene accolta in cooperativa. Ho utilizzato di proposito il termine accoglienza, perché esprime al meglio il nostro progetto: accogliere le singole persone, costruire con loro percorsi personalizzati e accompagnarli in un percorso di orientamento alla vita e al lavoro.
2. La scelta di accogliere soprattutto adolescenti e giovani che provengono da esperienze di difficoltà e fatiche scolastiche o lavorative per ripartire con loro proprio da queste difficoltà perché siano trampolino di lancio per il futuro. La difficoltà che diventa quindi un'opportunità.

Il “lavoro”: interpretato con la logica del rapporto tra “maestro e apprendista”, per creare le relazioni necessarie perché la cooperativa e tutte le componenti sociali che la contraddistinguono (soci, dipendenti, collaboratori, volontari, ma anche clienti e fornitori) vedano e facciano tesoro dei rapporti tra le persone e della fecondità che si viene a creare, sottolineando due aspetti:

1. Valorizzazione del lavoro agricolo (apicoltura, piante da frutta e orti didattici), per recuperare alcune dimensioni fondamentali della vita;
2. Rispetto della terra per trarre alcuni elementi fondamentali su cui costruire un percorso di orientamento alla vita e al lavoro. La naturalità, la ciclicità del tempo e

delle stagioni, la cura dell'orto e delle attività che ruotano attorno ad esse, sono elementi su cui costruire progetti personalizzati per ogni ragazzo e giovane.

In questi anni abbiamo sempre più radicato la nostra attività in località Rosciano di Ponteranica (Bg); il nostro ringraziamento va alla comunità tutta, religiosa e civile, che ci ha accolto con benevolenza e non ci fa mancare il suo aiuto. Il lavoro iniziato con don Sergio è continuato il Parroco attuale, don Paolo, e mai è venuta meno l'attenzione per il nostro lavoro. L'Amministrazione Comunale ci ha sempre sostenuto e anche nel 2020, anno molto impegnativo per tutti, ha dimostrato attenzione e condivisione, nella ricerca di incrementare le occasioni di collaborazione.

I rapporti con il territorio si sono consolidati, sostenendoci a vicenda, secondo la propria identità e specificità.

Siamo convinti che la parola "sociale" rimanga il cuore della nostra esperienza. Spingendoci un poco oltre oserei dire, che il cuore della nostra storia è un sociale che ha il gusto della comunità, di una comunità allargata.

Il 2020, anno della pandemia da Covid, che ancora continua, non è stato facile dal punto di vista educativo. Abbiamo dovuto limitare il numero delle presenze dei ragazzi e non siamo riusciti a sviluppare alcuni dei progetti educativi che avevamo messo in cantiere.

Questo tempo ci ha permesso, e ci permette tutt'ora, comunque di riflettere sulle modalità di accoglienza e di gestione dei ragazzi: le richieste che ci arrivano non sono solo per i cosiddetti ragazzi Neet (sigla di Not in Education, Employment or Training), ma giovani che, che oltre a questa fatica portano con sé, altri problemi e difficoltà.

Nostra priorità per il futuro sarà quella di capire e di creare nuovi percorsi educativi pensati proprio per questa tipologia di ragazzi. Sarà forse necessario rivedere la nostra struttura, le nostre capacità di gestione, l'introduzione e la formazione di nuove figure educative.

Un ultimo pensiero non può essere che un caro ringraziamento alle persone adibite all'attività edile. Con il loro lavoro, le loro capacità, la loro professionalità, riconosciute da tutti (utenti, clienti e fornitori) hanno permesso alla cooperativa di trovare le risorse necessarie per continuare l'attività di accoglienza, inclusione e inserimento lavorativo.

Un sentito ringraziamento anche a tutti coloro che hanno finanziato con donazioni le nostre attività, ai volontari che con costanza e abnegazione ci sostengono e ci aiutano e non ci fanno mancare il loro appoggio

*"Viandante, sono le tue orme il sentiero e niente più; viandante, non esiste il sentiero, il sentiero si fa camminando" (A. Machado).*

Il Presidente

*Alessandro Sesana*

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

I **principi** che hanno guidato la redazione del presente documento sono stati:

- I. **RILEVANZA:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- II. **COMPLETEZZA:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- III. **TRASPARENZA:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- IV. **NEUTRALITA':** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- V. **COMPETENZA DI PERIODO:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi /manifestatisi nell'anno di riferimento;
- VI. **COMPARABILITA':** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- VII. **CHIAREZZA:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- VIII. **VERIDICITA' E VERIFICABILITA':** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- IX. **ATTENDIBILITA':** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- X. **AUTONOMIA DELLE TERZE PARTI:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa



autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

### RIFERIMENTI NORMATIVI

Dal punto di vista normativo questo bilancio sociale è stato redatto secondo i seguenti riferimenti:

**Decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04/07/2019: “Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore”.**

Questo **bilancio sociale** è quindi **predisposto ai sensi dell’articolo 14 del decreto legislativo n. 117/2017.**

### MODALITÀ DI APPROVAZIONE

Il presente bilancio sociale viene presentato e condiviso nell’**assemblea dei soci** che ne delibera l’approvazione. Sarà poi depositato presso il Registro delle Imprese/RUNTS.

### MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso l’Assemblea dei soci.

Verrà inviato ai clienti e consegnato a tutti i dipendenti.

Il bilancio sociale è un documento pubblico in quanto depositato presso il Registro Imprese.

Verrà inoltre pubblicato sul sito della Cooperativa.



### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	CASCINA NUOVA DELL'AGRO Società cooperativa sociale ONLUS
<b>Codice fiscale</b>	04176150169
<b>Partita IVA</b>	04176150169
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa sociale di tipo A + B - SRL
<b>Indirizzo sede legale</b>	Via San Bernardino, 59 - Bergamo
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	C117934
<b>Telefono</b>	035/572011
<b>Fax</b>	
<b>Sito Web</b>	<a href="https://cascinanuovadellagro.wordpress.com/">https://cascinanuovadellagro.wordpress.com/</a>
<b>Email</b>	coopcascina.agro@gmail.com
<b>Pec</b>	cascinanuovadellagro@legalmail.it
<b>Codici Ateco</b>	43.39.01 – attività non specializzate di lavori edili 81.3 – cura e manutenzione del paesaggio 01.13.1 coltivazione di ortaggi 81.21 pulizia generale (non specializzata) di edifici

VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE (MISSIONE DELL'ENTE – COME DA STATUTO/ATTO COSTITUTIVO)

**Dignità sociale:**  
**della persona**  
**del lavoro**  
**Inclusione sociale**  
**Partecipazione**



- Centralità della persona accolta, del socio, del lavoratore, del volontario, attraverso la mutualità e la solidarietà interna e verso il territorio e la società civile
- Orientamento etico finalizzato alla promozione umana
- Imprenditorialità cooperativistica per sostenere valori economici compatibili e sostenibili
- Assunzione personale di responsabilità nell'attività imprenditoriale attraverso comportamenti coerenti con idee e valori
- Democrazia partecipativa
- Pluralismo e diversità come risorsa

#### **ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

La cooperativa, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, ha per **oggetto sociale** - secondo anche quanto riportato nello statuto:

- A)** *l'organizzazione e la gestione di servizi socio-assistenziali ed educativi a favore di singoli e della collettività nonché di progetti per il recupero, l'assistenza o l'inserimento anche lavorativo di minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare o di persone svantaggiate, quali:*
- 1) *Progettare e gestire servizi socio assistenziali ed educativi;*
  - 2) *Svolgere attività e servizi di riabilitazione;*
  - 3) *Svolgere attività e servizi di assistenza domiciliare, trasporto disabili per cure, visite mediche ed esami di laboratorio;*
  - 4) *Effettuare interventi miranti alla progressiva socializzazione ed integrazione sociale e culturale;*
  - 5) *Favorire integrazioni miranti allo svolgimento di attività ricreative, ludiche, sportive, educative e culturali; svolgere attività di sensibilizzazione ed animazione delle comunità locali entro cui opera, al fine di renderle più consapevoli e disponibili all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno;*
  - 6) *Effettuare attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate ed affermazione dei loro diritti;*
  - 7) *Condurre laboratori atti a promuovere lo sviluppo cognitivo di soggetti diversamente abili;*
  - 8) *Effettuare promozione culturale in ogni forma e modo ritenuto utile al raggiungimento dello scopo sociale quali: pubblicità, animazione, allestimento fiere e mostre, collaborazioni con associazioni anche in ambito socio-educativo;*
  - 9) *Effettuare trasporto disabili, minori e terza età;*

**B)** *Provvedere all'organizzazione e gestione - in forma stabile ovvero temporanea di una o più attività produttive ritenute opportune per l'inserimento lavorativo dei soci svantaggiati ai sensi dei Decreti applicativi della legge 381/1991 e ss.mm.ii., nell'ambito dei settori industriale, agricolo, artigianale, commerciale, turistico e dei servizi, sia direttamente sia assumendole in convenzione, in appalto o in qualsiasi altra forma consentita dalla legge da enti pubblici e privati, con la possibilità di commercializzare i prodotti così ottenuti in punti vendita al minuto o rivolgendosi alla grande distribuzione.*

*In particolare la cooperativa al fine di favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, giusta legge 381/91 art.1 lettera b), potrà svolgere i seguenti servizi:*

- 1) la coltivazione di terreni, la gestione di serre, impianti di sperimentazione, la realizzazione di vivai, la raccolta e la commercializzazione di tutti i prodotti ottenuti; l'organizzazione e la gestione di lavori di giardinaggio e falciatura sia manuali che meccanizzati, la realizzazione e la manutenzione di aree erbose, l'abbattimento di piante. La trasformazione aziendale e la vendita diretta dei prodotti ottenuti dall'attività agricola primaria;*
- 2) la raccolta, la conservazione, la lavorazione e la vendita all'ingrosso ed al dettaglio dei prodotti di agricoltura intensiva ed estensiva. La promozione di studi, di ricerche, di sperimentazioni finalizzate ad un incremento ed un miglioramento produttivo nel settore agricolo;*
- 3) l'attività di zootecnia e, segnatamente, l'allevamento di animali domestici, di pesci e di alcune specie consentite di animali selvatici;*
- 4) l'esecuzione di lavori edili, civili ed industriali con impianti connessi; l'esercizio dell'attività di impresa edilizia di costruzione, trasformazione e manutenzione di qualsiasi specie ed uso; la realizzazione di opere murarie, piastrellature e imbiancature in genere; l'esecuzione di opere idrauliche con escavazioni;*
- 5) l'organizzazione, la promozione e la gestione di punti di ristoro, ristoranti, servizi ricettivi, di ospitalità ed attività di catering;*
- 6) il confezionamento e la commercializzazione di oggetti e di prodotti artigianali; la raccolta e gestione di banche dati per il settore pubblico e privato e l'esecuzione di pratiche in enti locali per conto terzi;*
- 7) la promozione e lo sviluppo di tecnologie informatiche, nell'ambito dei servizi, con una particolare attenzione alla realizzazione, gestione ed utilizzo di reti telematiche e di banche dati. L'offerta di servizi internet tra cui la costruzione di siti web;*
- 8) l'organizzazione e la gestione di laboratori per la produzione e la commercializzazione di manufatti in genere, assumendo lavorazioni in proprio e per conto di terzi;*
- 9) l'attività di agriturismo.*

*Nei limiti e secondo i modi previsti dalle vigenti norme di legge, la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi.*

*La Cooperativa inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da un regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci e fatta esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale.*

*La Società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992 n. 59 ed eventuali norme modificative e integrative.*

## ATTIVITÀ SVOLTE

### Scopo mutualistico

La Cooperativa s'ispira ai seguenti principi: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa sociale non ha finalità speculativa e intende perseguire le seguenti finalità:

1. Impegnarsi attivamente contro ogni fenomeno di emarginazione sociale soprattutto di quelli che subiscono processi di estraniamento e alienazione dal loro ambito sociale e culturale.
2. Incrementare il livello di conoscenza sociale, di sensibilità e mobilitazione dell'opinione pubblica nell'affrontare le problematiche connesse alla emarginazione per favorire il maggior livello di partecipazione e coinvolgimento dell'intera comunità sociale.
3. Rappresentare un punto di riferimento di confronto e di sostegno di tutte le famiglie che si trovano a dover fronteggiare le molteplici problematiche sociali che la condizione presenta, analisi dei diritti e dei doveri e conoscenza delle leggi esistenti in materia.

La Cooperativa intende perseguire questi obiettivi attraverso:

- La gestione di servizi socio-sanitari e educativi (L. 381/91 – disciplina delle Cooperative sociali - art. 1, lettera A);
- Lo svolgimento di attività produttive nelle quali realizzare l'inserimento anche lavorativo delle persone svantaggiate (L. 381/91 – disciplina delle Cooperative sociali - art. 1, lettera B);
- La Cooperativa configurerà la propria organizzazione amministrativa in modo da consentire la netta separazione delle gestioni dei due diversi scopi (A e B) e alle varie attività esercitate attraverso l'istituzione di contabilità separate.

La Cooperativa, per curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale.

Nello svolgimento dell'attività produttiva la Cooperativa può impiegare lavoratori:

- a) assunti con contratto di dipendenti;
- b) soci retribuiti;
- c) in collaborazione e/o in convenzione con terzi.

A tal fine la Cooperativa, sulle concrete esigenze produttive, stipula con i lavoratori contratti di lavoro in conformità alle normative vigenti.

La Cooperativa può operare anche con terzi non soci.

Riguardo ai rapporti mutualistici, la cooperativa deve rispettare il principio di parità di trattamento tra i soci cooperatori.



**COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

Denominazione	Anno
=====	

***ConSORZI:***

Nome
=====

***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

Denominazione	Quota
=====	

**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

La nostra cooperativa opera nel contesto operativo del comune di Ponteranica con il quale abbiamo creato una serie di collaborazioni. Incontri con gli operatori sociali per possibili invii o collaborazioni di lavoro, nonché la presenza del CRE estivo.

Si evidenzia la collaborazione di alcuni istituti scolastici nei vari livelli di formazione per la realizzazione di progetti formativi/educativi legati alla cura ed al rispetto dell'ambiente in cui viviamo.

Si collabora con UEPE, ATS di Bergamo, la parrocchia di Ponteranica e altre parrocchie della provincia.

## STORIA DELL'ORGANIZZAZIONE

La cooperativa nasce nell'ottobre del 2016 quando un gruppo di 4 amici, provenienti da storie diverse, decidono di mettere in comune le loro competenze e di iniziare un progetto che intende far incontrare due mondi: quello lavorativo e quello sociale. La nostra storia non nasce dal nulla, ma vuole riprendere l'intuizione di don Roberto Pennati che negli anni '80 ha aperto a Bergamo una delle prime comunità per tossicodipendenti: la "Cascina dell'Agro". Ecco perché la nostra cooperativa si chiama "Cascina Nuova dell'Agro".

Oggi, gli orti, la stalla, la falegnameria e le varie attività sorte negli anni presso la comunità dell'agro sono fonte d'ispirazione per il modo e la cura con cui questa cooperativa sociale (di tipo A e B) cerca di lavorare. Essa è nata con l'obiettivo di riprendere la storica funzione della cascina dell'Agro ed applicarla all'attuale contesto, secondo quelle nuove forme di povertà che questo tempo ha messo in evidenza. Altro riferimento importante per quanto riguarda la nostra storia è stato Don Sergio Scotti. A lui e al consiglio degli affari economici della parrocchia di Rosciano ci siamo rivolti quando cercavamo uno spazio per aprire la nostra cooperativa. Don Sergio si è dimostrato entusiasta della proposta e ci ha sempre sorretto in un confronto aperto sincero con la parrocchia per arrivare a stendere insieme un contratto per l'uso della casa e del terreno.

Quindi i nostri riferimenti ideali sono don Roberto e don Sergio.

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE/ASSOCIATIVA

Numero	Tipologia soci
03	Soci cooperatori lavoratori
	Soci cooperatori volontari
	Soci cooperatori fruitori
	Soci cooperatori persone giuridiche
	Soci sovventori e finanziatori

### SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI

#### Dati amministratori – CDA

Di seguito riportiamo la tabella con l'elenco degli amministratori della cooperativa, eletti nell'Assemblea dei soci del 27/04/2018

Nome e Cognome amministratore		Sexso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numer o mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Alessandro Sesana		M	59	27/04/2018					Presidente
FILIPPO VANONCINI		M	51	27/04/2018					Vice-Presidente
GIULIO RUSSI		M	69	27/04/2018					Consigliere

**Descrizione tipologie componenti CdA:**

<b>Numero</b>	<b>Membri CdA</b>
<b>3</b>	<b>totale componenti (persone)</b>
3	di cui maschi
0	di cui femmine
	di cui persone svantaggiate
	di cui persone normodotate
	di cui soci cooperatori lavoratori
	di cui soci cooperatori volontari
	di cui soci cooperatori fruitori
	di cui soci sovventori/finanziatori
	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
	Altro

**Modalità di nomina e durata carica**

Il CdA è nominato dall'assemblea dei soci e resta in carica fino all'approvazione del bilancio 2020

**N. di CdA/anno + partecipazione media**

Nel 2020 il CdA della cooperativa si è riunito **12 volte**. La partecipazione media è stata pari al **100%**

***Persone giuridiche:***

<b>Nominativo</b>	<b>Tipologia</b>
-----	

**Tipologia organo di controllo**

***La cooperativa non è soggetta all'obbligo di nominare un organo di controllo oppure un revisore.***



**Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
<b>2020</b>	Assemblea dei soci	12/06/2020	Lettura e votazione bilancio a consuntivo, nota integrativa 2019, approvazione bilancio sociale 2019	100	0
<b>2019</b>	Assemblea dei soci	29/05/2019	Lettura e votazione bilancio consuntivo e nota integrativa 2018 Approvazione bilancio sociale 2018	100	0
<b>2018</b>	Assemblea dei soci	27/04/2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lettura e votazione bilancio consuntivo e nota integrativa 2017</li> <li>2. Approvazione bilancio sociale 2017</li> <li>3. Adeguamento dell'organizzazione societaria al nuovo art. 2542, c. 2, c.c.: nomina nuovo consiglio di amministrazione</li> </ol>	100%	0%

## 5. PORTATORI DI INTERESSI

### MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER

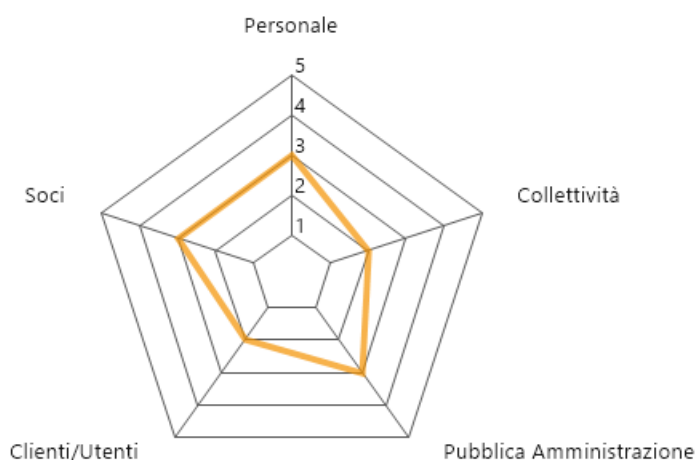
#### Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità*
Personale	Incontri personali e di gruppo	3
Soci	Incontri compagine sociale	3
Finanziatori		0
Clienti/Utenti		0
Fornitori		0
Pubblica Amministrazione		0
Collettività	Incontri personali e collettivi	2

#### SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione: la co-progettazione implica il coinvolgimento dello stakeholder nella fase di ideazione degli interventi e dei servizi
- 4 - Co-produzione la co-produzione prevede il coinvolgimento dello stakeholder anche nella produzione degli interventi o di erogazione dei servizi
- 5 - Co-gestione la co-gestione vede lo stakeholder ampiamente coinvolti anche nelle fasi decisionali e di gestione degli interventi e dei servizi

#### Livello di influenza e ordine di priorità



**Tipologia di collaborazioni:**

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>
Accoglienza persone in difficoltà	Enti pubblici, istituti scolastici pubblici e privati, parrocchie	Convenzioni Tirocini Stage scolastici	Progetti di accoglienza Inserimento lavorativo

**Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

**0** questionari somministrati

**0** procedure feedback avviate

**Commento ai dati**

.....

## TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE (RETRIBUITO O VOLONTARIO)

Il totale dei **lavoratori dipendenti** è: **6**

**Contratto di lavoro applicato ai lavoratori: cooperative sociali**

### Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
6	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
4	di cui maschi
2	di cui femmine
2	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Cessazioni
3	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
1	di cui femmine
3	di cui under 35
0	di cui over 50

### Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
4	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
3	di cui femmine
3	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

## Composizione del personale

### Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	3	3
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	1
Operai fissi	3	2
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	6	5
< 6 anni	6	5
6-10 anni		
11-20 anni		
> 20 anni		

N. dipendenti	Profili
6	Totale dipendenti
	Responsabile di area aziendale strategica
	Direttrice/ore aziendale
	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Impiegata
	di cui educatori
	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
5	operai/e
	assistenti all'infanzia
	assistenti domiciliari
	animatori/trici
	mediatori/trici culturali
	logopedisti/e
	psicologi/ghe
	sociologi/ghe
	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
	autisti
	operatori/trici agricoli
	operatore dell'igiene ambientale
	cuochi/e
	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
6	Totale dipendenti
2 (il 66%)	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
--	--

<b>N. Tirocini e stage</b>	
4	Totale tirocini e stage
4	di cui tirocini e stage
	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
1	Licenza media
3	Altro/non indicato

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
	Totale persone con svantaggio	2	0
	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
	persone con disabilità psichica L 381/91	1	0
	persone con dipendenze L 381/91	0	0
	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
	persone detenute e in misure alternative L 381/91	1	0
	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	2

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

01 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

*La cooperativa dichiara di aver rispettato il principio secondo cui "la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lordo":*

Retribuzione annua lorda massima lavoratori dipendenti	Retribuzione annua lorda minima lavoratori dipendenti	Rapporto:
21.494	16.461	Max/min= <b>1,3</b>

*Nota: rapporto tra stipendio medio annuo lordo dei dirigenti/coordinatori e quello del lavoratore qualificato/specializzato (full-time) - RAL*

### ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE

#### Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

#### Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
8	sicurezza	02	04	obbligatoria	90,00

#### Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
	Totale dipendenti indeterminato	2	1
	di cui maschi	2	1
	di cui femmine	0	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
	Totale dipendenti determinato	0	3

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
	di cui maschi	0	1
	di cui femmine	0	2

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionalni</b>
	Totale lav. stagionali/occasionalni
	di cui maschi
	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
01	Totale lav. autonomi
01	di cui maschi
	di cui femmine

## VOLONTARI

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
6	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### Natura delle attività svolte dai volontari

Assistenza ai tirocinanti, attività agricole, piccola manutenzione ordinaria

### Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Indennità di carica	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00





**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **non previsto**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NEL 2020

L'anno del covid non è stato facile dal punto di vista educativo. Dovevamo limitare il numero delle presenze dei ragazzi ed inoltre non siamo riusciti a sviluppare alcuni dei progetti educativi che avevamo messo in cantiere.

Quest'anno abbiamo incontrato attraverso colloqui personali 27 ragazzi accogliendone per periodo più o meno lunghi 13 di loro.

Abbiamo ospitato una persona richiedente asilo che ha tutt'ora in corso la richiesta di regolarizzazione.

L'attività edile prosegue con le due persone che effettuano lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria che durante l'anno 2020 hanno contribuito al buon andamento della cooperativa.

Nonostante i periodi difficili gli obiettivi di inclusione sociale e di inserimento al lavoro hanno sempre costituito il nostro punto di riferimento ed abbiamo cercato di attuarli durante tutto l'anno sociale.

L'obiettivo su cui riflettere e lavorare per il prossimo anno è quello di migliorare l'accoglienza ed il sostegno delle persone in difficoltà.

### TIPOLOGIA BENEFICIARI E OUTPUT DELLE ATTIVITÀ (COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B)

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>	<b>Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif</b>	<b>Avviato tirocinio nell'anno di rif</b>
<b>04</b>	<b>Scolastico/inserimento lavorativo</b>	<b>00</b>	<b>04</b>

**Durata media tirocini (mesi): 06**

**% buon esito: 100**

## TIPOLOGIE BENEFICIARI (COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A)

### RIPETERE PER CIASCUN SERVIZIO

**Nome Del Servizio:** 00

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 00

**Tipologia attività interne al servizio:** 00

N. totale	Categoria utenza
	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
	soggetti con disabilità psichica
	soggetti con dipendenze
	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
	soggetti con disagio sociale (non certificati)
	Anziani
	Minori

### Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

nessuno

### Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

.....

### Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

nessuna

### Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi di inclusione e di inserimento sociale della cooperativa si sono esplicitati nel corso dell'anno 2020 attraverso l'accoglienza di 09 persone che alternativamente sono state impiegate nelle varie attività previste.

n. 04 ragazzi sono stati accolti con contratti di tirocinio che in parte sono ancora in corso e altri si sono conclusi positivamente tant'è che uno di essi ha continuato la collaborazione con la nostra cooperativa attraverso un contratto di tirocinio curricolare e apprendistato che ha portato al conseguimento al diploma di operatore agricolo.

Un ragazzo che aveva iniziato il percorso di tirocinante non ha concluso secondo quanto previsto ma ha deciso spontaneamente di abbandonare.



Sono state assunte due persone svantaggiate che si sono aggiunte a quella già assunta in anni precedenti e che tutt'ora continua il suo rapporto di lavoro.

Gli obiettivi previsti riguardano soprattutto il reinserimento lavorativo di tali persone.

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Attualmente il fattore più determinante che possa compromettere il raggiungimento degli obiettivi è l'abbandono dei percorsi previsti che si cerca di prevenire attraverso un monitoraggio costante, colloqui personali, cercando di motivare le persone nelle attività proposte.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	2020	2019
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	-	-
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	-	-
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	6.986	7.208
Ricavi da Privati-Imprese	149.047	100.440
Ricavi da Privati-Non Profit	-	-
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	-	7.500
Ricavi da altri	2.137	1.904
Contributi pubblici	4.361	3.738
Contributi privati	37.484	37.314

#### *Patrimonio:*

	2020	2019
Capitale sociale	7.100	7.100
Totale riserve	4.889	6.866
Utile/perdita dell'esercizio	11.965	1.977
Totale Patrimonio netto	23.954	11.989

#### *Conto economico:*

	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	11.965	1.977
Eventuali ristorni a Conto Economico	-	-
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	12.627	1.143

#### *Composizione Capitale Sociale:*

Capitale sociale	2020	2019
------------------	------	------

capitale versato da soci cooperatori lavoratori	00	00
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	7.100,00	7.100,00
capitale versato da soci persone giuridiche	00	00
capitale versato da soci cooperatori fruitori	00	00
capitale versato da soci cooperatori volontari	00	00

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2020</b>
cooperative sociali	00
associazioni di volontariato	00

### **Valore della produzione:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	200.014	158.103

### **Costo del lavoro:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	90.639	84.759
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	7.094	13.402
Peso su totale valore di produzione	49%	62%

## **Capacità di diversificare i committenti**

### **Fonti delle entrate 2020:**

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	-	6.986	6.986
Prestazioni di servizio	-	149.047	149.047
Lavorazione conto terzi	-	-	-
Rette utenti	-	-	-
Altri ricavi	-	-	-
Contributi e offerte	4.361	-	4.361
Grants e progettazione	-	37.484	37.484

Altro	-	2.137	2.137
-------	---	-------	-------

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:***

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	4.361	2%
Incidenza fonti private	195.654	98%

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

la cooperativa ha promosso iniziative di raccolta fondi da volontari attraverso contatti diretti, incontri illustrativi delle attività, passaparola. Non sono stati organizzati singoli eventi destinati unicamente a questo specifico scopo.

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

La finalità generale riguarda il sostegno dell'attività ortofrutticola e di apicoltura.

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti.

## 8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### Tipologia di attività

L'obiettivo della cooperativa è quello di attrezzare alcuni laboratori per cui la stessa ha partecipato al bando GAL2020 riguardante interventi di manutenzione straordinaria della sede secondaria.

Si è provveduto ad ampliare l'orto ed il numero degli alveari per incrementare l'attività lavorativa dei ragazzi che vengono accolti e la possibilità di inserimento sociale degli stessi.

Si è continuato l'opera di recupero del verde incolto presso la sede secondaria di Rosciano e provveduto alla manutenzione ordinaria dei prati circostanti.

### Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Introduzione di prodotti ortofrutticoli, introduzione di nuove famiglie di api.

### Caratteristiche degli interventi realizzati

#### *Riferimento geografico:*

area agricola nella frazione di Rosciano in Ponteranica

### Coinvolgimento della comunità

Partecipazione alle attività di manutenzione del verde parrocchiale e inserimento di nuovi volontari per le attività specifiche della cooperativa.

### Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

<b>Titolo Eventi/iniziative</b>	<b>Tema</b>	<b>Luogo</b>	<b>Destinatari</b>
Formazione volontari	Il volontariato della cooperativa sociale dell'Agro	Ponteranica – Via Rosciano 22	Persone della comunità che desideravano collaborare con la cooperativa





## **Indicatori**

Si era previsto un percorso formativo di n.4 incontri per persone da inserire come volontari nella struttura. La pandemia da COVID ha consentito lo svolgimento di un solo momento formativo. È volontà del CDA della cooperativa riprendere il percorso sospeso.



## 9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

.....NESSUNO.....

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Sensibilizzazione a gruppi scolastici sulla cura dell'ambiente e dei diritti umani, partecipazione alla cittadinanza attiva.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

.....N.04.....

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Controllo degli stage e tirocini per l'inserimento lavorativo e l'inclusione sociale dei giovani.  
Manutenzione straordinaria dell'immobile della sede secondaria.

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## **10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)**

*L'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS"- prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.*

*Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.*